

Opération de réaménagement du service SGC du Centre des Finances Publiques de la ville de Céret

12 Rue Gaston-Cardonne - 66400 Céret Cedex Pyrénées-Orientales

MAITRISE D'OUVRAGE

Maitre d'Ouvrage



DDFIP DES PYRENEES ORIENTALES
1, Square Aragon - 66000 PERPIGNAN

MAITRISE D'OEUVRE

Mandataire



BET FERRER
128 avenue du Marquisat
31170 TOURNEFEUILLE
T. 05 34 51 48 48

BUREAU DE CONTROLE

S.P.S.



SOCOTEC
Agence Construction Perpignan
140 rue James Watt Zone Technosud
66100 PERPIGNAN



BUREAU VERITAS
Les bureaux du parc – Allée de Barcelone –
Bât C
66350 TOULOUGES

CCTP – LOT.0 – PRESCRIPTIONS COMMUNES

AVP

PRO

DCE

DET

Indice

Date

Observations

0

Juil 2025

Rédaction du document

1

Août 2025

Première modification

SOMMAIRE

PRESCRIPTIONS COMMUNES A TOUS LES CORPS D'ÉTATS	3
OBJET DU PRÉSENT DOCUMENT	3
DÉFINITION DE L'OPÉRATION	3
INTERVENANTS DE L'OPÉRATION	3
LISTE DES LOTS	3
LIAISONS ENTRE LES CORPS D'ÉTAT	4
LISTE DES PIÈCES DU MARCHÉ	4
CONNAISSANCE DU DOSSIER	4
CONNAISSANCE DU LIEU DES TRAVAUX A RÉALISER	4
LIEU DES TRAVAUX	4
VISITE SUR PLACE	5
CONDITIONS D'ACCES CHANTIER	5
CONTRAINTES SPÉCIFIQUES DU CHANTIER	6
REMISE EN L'ÉTAT D'ORIGINE	6
ARRÊT DES TRAVAUX	6
DESSERTE DU CHANTIER	7
PROTECTION DES OUVRAGES PROPRES A CHAQUE ENTREPRISE	7
RESPECT DES OUVRAGES DES AUTRES LOTS	7
RÉCEPTION DES SUPPORTS	7
TROUS – SCELLEMENTS – RACCORDS – RÉSERVATIONS - CALFEUTREMENTS	7
REGLEMENT DE SÉCURITÉ GÉNÉRAL DU CHANTIER	7
ÉCHAFAUDAGES – MATÉRIELS DE LEVAGE – TRAVAUX EN HAUTEUR	8
EVACUATION DES GRAVATS	8
NETTOYAGE DU CHANTIER	8
ASPECT DE LA CONSTRUCTION	9
PLANS D'EXÉCUTION	9
COMPORTEMENT AU FEU	9
NORMES & REGLEMENTS	9
VÉRIFICATIONS	9
ORGANISATION DES RÉUNIONS DE CHANTIER	10
RÉUNIONS DE CHANTIER HEBDOMADAIRES	10
LES AUTRES RÉUNIONS ET MISES AU POINT TECHNIQUES	10
PÉRIODE DE PRÉPARATION	10
DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ET AUTORISATIONS	10
RÉCEPTION	11
GARANTIES	11
DOCUMENTS A FOURNIR EN FIN D'EXÉCUTION : DOE	11
ANNEXE I – LIMITES DE PRESTATIONS	11
ANNEXE II – NOTICE MÉTHODOLOGIQUE SUR LA PRÉSENTATION DES D.O.E PAR LES ENTREPRISES	13

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 2/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

PRESCRIPTIONS COMMUNES A TOUS LES CORPS D'ÉTATS

OBJET DU PRÉSENT DOCUMENT

Le présent document est commun à tous les lots du marché et a pour objectif de regrouper l'ensemble des prescriptions techniques communes à tous les lots du projet. Les termes « Entrepreneur » ou « Entreprise » repris dans le présent document désignent le titulaire du marché relatif au lot concerné.

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P), ainsi que l'ensemble des autres pièces graphiques et pièces écrites constitutives de ce dossier d'appel d'offre, ont pour objet de définir les prestations nécessaires aux réalisations de l'ensemble des lots, relatifs aux travaux de l'article 0.1.2.

DÉFINITION DE L'OPÉRATION

La présente opération a pour objet Le réaménagement du service SGC du Centre des Finances Publiques de Céret.

INTERVENANTS DE L'OPÉRATION

Maître d'ouvrage :

- DDFIP DES PYRENEES ORIENTALES
1, Square Aragon
66000 Perpignan

Maîtrise d'œuvre :

- BET FERRER
128 Avenue du Marquisat
31170 Tournefeuille

Bureau de contrôle :

- SOCOTEC
Agence Construction Perpignan
140 rue James Watt Zone Technosud
66100 Perpignan

Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé (CSPS) :

- BUREAU VERITAS
Les bureaux du parc
Allée de Barcelone – Bât C
66350 Toulouges

LISTE DES LOTS

- Lot 0 – Prescriptions communes tous corps d'états
- Lot 1 – Désamiantage
- Lot 2 – Démolition et gros œuvre
- Lot 3 – Cloisonnement-Faux Plafond
- Lot 4 – Menuiseries Intérieures
- Lot 5 – Menuiseries Extérieures
- Lot 6 – Peintures et Sols
- Lot 7 – Chauffage Ventilation Climatisation Plomberie Sanitaires (CVPB)
- Lot 8 – Électricité Courants forts (CFO) / Courants Faibles (Cfa)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 3/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

LIAISONS ENTRE LES CORPS D'ÉTAT

Les limites de prestations entre chaque lot sont décrites cas par cas dans l'annexe I jointe au présent CCTP Lot 0.

LISTE DES PIÈCES DU MARCHÉ

Voir le document annexé à cet effet dans le Dossier de Consultation des Entreprises.

CONNAISSANCE DU DOSSIER

Généralités :

Les CCTP(s) spécifiques à chaque lot ont pour but de définir le mode de bâtir mais ne sont pas limitatifs. De ce fait, dans les plans et dans la description des ouvrages à réaliser, le Maître d'Œuvre s'est efforcé de renseigner les entrepreneurs sur la nature des travaux à effectuer, sur leur nombre, leurs dimensions et leurs emplacements ; mais il convient de dire que cette description n'est pas limitative et que ceux-ci devront réaliser, comme étant compris dans leur prix, sans exception ni réserve tous les travaux qui sont indispensables à l'achèvement complet et total des Prestations.

Il est bien spécifié qu'il suffit qu'un travail soit précisé ou décrit dans l'une seulement des pièces énumérées au dossier d'appel d'offres pour que les entrepreneurs en doivent l'exécution, sans restriction, ni réserve. A ce sujet, il est formellement stipulé qu'en aucun cas un entrepreneur ne pourra opposer entre eux les différents documents constituant le CCTP contractuel. En tout état de cause, il est précisé que dans le cas éventuel de divergences implicites ou explicites entre ces documents, la décision sera du ressort du maître d'œuvre.

En conséquence, les entrepreneurs ne pourront en aucun cas arguer d'imprévisions de détails, d'erreurs ou d'omissions, de contradictions ou d'interprétation des plans ou de la description des travaux pour se soustraire ou se limiter dans la réalisation des travaux et des sujétions qu'elle comporte ou bien demander un supplément de prix.

Les entrepreneurs durant leur étude de remise de prix pourront poser au Maître d'Œuvre toutes les questions qu'ils jugeront utiles pour la bonne compréhension des documents du dossier : plans, pièces écrites, prescriptions techniques et présenter toutes les observations et les sujétions judicieuses quant aux dispositions du projet et aux solutions techniques retenues.

L'Entrepreneur doit prendre connaissance des C.C.T.P. des autres corps d'état. Il ne peut se prévaloir d'aucune omission dans le C.C.T.P. le concernant si la prestation omise est rappelée dans le C.C.T.P. d'un autre lot. L'entrepreneur est tenu d'avertir le Maître d'Œuvre au cas où la concordance n'est pas parfaite entre le C.C.T.P. et les documents graphiques et ce uniquement avant validation de son offre de prix.

Le fait de soumissionner constitue un engagement pour les entreprises de respecter les dispositions du projet.

CONNAISSANCE DU LIEU DES TRAVAUX A RÉALISER

LIEU DES TRAVAUX

Centre des Finances Publiques, 12 Rue Gaston-Cardonne, 66400 CERET CEDEX Pyrénées-Orientales.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 4/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER



Vue éloignée - Google Earth ©

VISITE SUR PLACE

L'entrepreneur devra obligatoirement se rendre sur place, d'une part pour s'assurer de l'exactitude des informations portées sur les plans d'appel d'offres et les compléter s'il y a lieu, d'autre part, pour relever toutes les côtes utiles, prendre connaissance de la situation du chantier et des lieux où sont prévus les travaux, se rendre compte des ouvrages existants, de leur nature, de leurs dimensions et sections, de l'importance, de la nature et des conditions de réalisation des travaux.

Pour l'exécution des travaux, aucune côte ne devra être prise à l'échelle sur les plans, l'entreprise devra s'assurer sur place avant mise en œuvre de la possibilité de suivre les côtes et indications diverses. Dans le cas de doute, elle en référera aux Maîtres d'Ouvrage.

L'entrepreneur ne pourra modifier lui-même quoi que ce soit au projet, sans en informer l'équipe de Maîtrise d'Œuvre. En conséquence, il devra signaler tous les changements qu'il croit utile d'y apporter et provoquera tous les renseignements complémentaires sur ce qui leur semble douteux ou incomplet.

CONDITIONS D'ACCES CHANTIER

Un accès chantier unique devra être clairement identifié.

Ne pourront pénétrer sur le chantier que les personnes autorisées :

- Les représentants de la Maîtrise d'Ouvrage ;
- Les représentants de l'équipe de Maîtrise d'œuvre ;
- Le contrôleur technique ;
- Le coordonnateur SPS ;
- Les salariés des entrepreneurs titulaires et de leurs sous-traitants dûment agréés, à jour de la procédure d'inspection commune et ayant remis leur PPSPS simplifié lorsqu'il est requis ;
- Les salariés des entrepreneurs titulaires et de leurs sous-traitants dûment agréés et en possession de la Carte d'identification professionnelle (carte du BTP).

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 5/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Liste nominative des personnels travaillant sur le chantier à fournir par les titulaires. Un registre du personnel de chaque entreprise présente sur le chantier devra être tenu à jour dans le bureau du chef de chantier et tenu à disposition des organismes de contrôle.

Chacun de ces intervenants devra être identifié clairement par un badge d'entreprise ou par un macaron nominatif aux couleurs de l'entreprise collé sur le casque.

Les véhicules d'entreprise ne sont autorisés que temporairement à pénétrer dans l'enceinte du chantier pour le déchargement de matériaux ou de matériel. En dehors de ces opérations, ces véhicules doivent être stationnés en dehors de l'emprise du chantier.

Les véhicules personnels ne sont pas autorisés à pénétrer dans l'enceinte du chantier.

L'accès au chantier par les livreurs est autorisé le temps du déchargement de matériel ou de matériaux. L'entrepreneur commanditaire du matériel ou des matériaux se doit d'accueillir et de guider le fournisseur jusqu'au lieu de livraison.

CONTRAINTES SPÉCIFIQUES DU CHANTIER

Sans préjudice de l'application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, lorsque les travaux sont exécutés à proximité de lieux fréquentés par du public, l'Entrepreneur doit prendre à ses frais et risques, les dispositions nécessaires pour réduire dans toute la mesure du possible, les gênes imposées aux usagers, notamment celles qui peuvent être causées par les difficultés d'accès, le bruit des engins, les vibrations, les fumées, les poussières, les considérations de sécurités lors des approvisionnements de matériaux et matériel.

Contraintes liées à l'activité sur le site

Réduire au maximum les nuisances à l'intérieur des locaux :

- Mise en place d'écrans anti-bruit si nécessaire
- Utilisation de machines électriques répondant aux normes en vigueur,
- Interdiction d'utiliser de postes de radio à l'intérieur des locaux,
- Capter les poussières à la source,
- Balisage des zones d'intervention

Les circulations devront demeurer libres de tout obstacle. Par conséquent :

- Aucun stockage de matériaux et/ou matériels n'y est autorisé,
- Les gaines et/ou câbles électriques ne devront circuler en travers, de manière à éviter toute chute de plain-pied
- Les accès se feront à l'aide de badges, fournis par la Maîtrise d'ouvrage
- Les approvisionnements se feront par quai et monte-charge
- Les piétons entreront par l'entrée arrière
- Zone contrôle d'accès : portes à maintenir fermées
- Les horaires du site : 8h - 18h
- L'ascenseur sera consigné

Consignes de sécurité propres au site remises par le Chef d'Etablissement lors de la visite d'inspection commun

Contraintes réseaux :

L'entreprise doit demander en premier lieu la consignation des réseaux concernés et être en possession d'une attestation de mise hors tension écrite, datée et signée par l'exploitant avant le démarrage des travaux.

REMISE EN L'ÉTAT D'ORIGINE

Les entreprises sont tenues de réparer et même de remplacer à leurs frais, tous les ouvrages endommagés de leur fait, après constat d'huissier, si cela est nécessaire. La maîtrise d'œuvre prendra soin en période chantier de réaliser des photos et de consigner dans le compte-rendu tout désordre constaté.

ARRÊT DES TRAVAUX

Si une entreprise, quelle qu'elle soit, est obligée d'interrompre ses travaux, pour quelque raison que ce soit, il ne lui sera pas octroyé d'indemnité de ce fait, ni de majoration par le Maître de l'ouvrage, même si elle doit déplacer son matériel et son personnel plusieurs fois pendant la durée des travaux.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 6/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

DESSERTE DU CHANTIER

Les voiries existantes que les engins et véhicules de l'entreprise devront éventuellement emprunter devront être maintenues dans un constant état de propreté. En cas de détérioration de ces voiries, leur remise en état serait faite par l'entrepreneur en charge des Prestations "Gros Œuvre", aux frais de l'entreprise responsable.

PROTECTION DES OUVRAGES PROPRES A CHAQUE ENTREPRISE

Chaque Entrepreneur est responsable de la bonne conservation de ses ouvrages et équipements ; il doit donc en assurer la protection de l'ensemble de ces ouvrages finis jusqu'à la réception.

A la demande du Maître d'Œuvre les matériaux de protection (films plastiques, plaques de contreplaqué, cartonnages, etc.) seront enlevés par l'Entrepreneur et évacués à ses propres frais. L'Entrepreneur aura à sa charge tous les remplacements qui s'avéreront nécessaires jusqu'à la réception.

RESPECT DES OUVRAGES DES AUTRES LOTS

Il importe au plus haut point que chaque entrepreneur exige sur le chantier, de son personnel, le souci et le respect constant des travaux exécutés par les autres corps d'état.

Dans ce but, chacun doit s'abstenir de faire quoi que ce soit qui, sous prétexte de simplifier la tâche, dégrade ou salisse les ouvrages des autres corps d'état ou qui soit susceptible de nuire à la solidité ou à la bonne finition de l'ensemble. Chaque entrepreneur devra veiller à l'observation de cette discipline indispensable. Toutes réparations ou remise en état, rendues nécessaires par manquement à la règle ci-dessus énoncée, seront exécutées suivant les ordres du Maître d'Œuvre aux frais du ou des entrepreneurs responsables.

RÉCEPTION DES SUPPORTS

Lorsqu'un ouvrage exécuté par un Entrepreneur constitue le support de la prestation d'un autre Entrepreneur, celui-ci doit réceptionner le support. S'il estime le support non conforme, il doit le signaler par écrit au Maître d'Œuvre.

A défaut d'observation écrite signifiée en temps utile et au plus tard, deux semaines avant le début prévu de sa prestation, l'Entrepreneur sera réputé avoir implicitement accepté le support et restera responsable des erreurs qui pourraient se produire et des conséquences que ces erreurs pourraient entraîner.

TROUS – SCHELLEMENTS – RACCORDS – RÉSERVATIONS - CALFEUTREMENTS

Chaque entreprise supportera les frais de l'exécution des trous, scellements, raccords qui seront nécessaires à l'exécution des travaux faisant l'objet du lot qui lui est attribué. Chaque entreprise aura la charge de l'exécution des réservations qui lui seront nécessaires dans tous les ouvrages neufs ou existants, y compris le rebouchage prêt à peindre.

REGLEMENT DE SÉCURITÉ GÉNÉRAL DU CHANTIER

L'entrepreneur est directement responsable civilement de tous les accidents qui peuvent survenir à l'encontre des tiers dans l'emprise du chantier.

L'entreprise prévoira tous les ouvrages, matériaux et matériels conformes aux exigences demandées par les derniers règlements de sécurité concernant la protection contre les risques d'incendie et de panique, et notamment la section 1 du décret N° 77-996 du 19 Août 1995 concernant les plans d'hygiène et de sécurité, ainsi que les prescriptions particulières imposées par les services de la Préfecture du département même si ces travaux ne sont pas explicitement décrits dans les plans et les pièces du dossier d'appel d'offres.

Les entreprises seront tenues de respecter les consignes édictées par le coordinateur SPS et rappelées dans le Registre Journal. Elles devront notamment auprès du CSPS :

- Réaliser une inspection commune
- Rédiger et faire valider leur PPSPS découlant du Plan Général de Coordination
- Respecter le port des Équipements de Protection Individuelle (EPI) : Casques, Chaussures de sécurité, etc. Cette liste n'est pas exhaustive et est à adapter en fonction de la nature des travaux effectués.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 7/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Les travaux se feront en site occupé

ÉCHAFAUDAGES – MATÉRIELS DE LEVAGE – TRAVAUX EN HAUTEUR

Tous les travaux décrits dans les CCTP ci-après comprennent implicitement la valeur des matériels de levage et de manutention, ainsi que les échafaudages qui lui sont nécessaires à l'exécution de ses propres travaux, garanties et agrès nécessaires à leur parfaite exécution.

Chaque Entrepreneur doit tous les moyens d'accès nécessaires à l'exécution des travaux objet de ses prestations, pour leur location, pose (ou montage), dépose (ou démontage), et double transport.

Les prestations de chaque lot devront également comprendre toutes les sujétions d'étaisements pour réalisation des différents ouvrages de grande hauteur (et notamment ouvrages béton et maçonnerie). Il appartient à chaque entrepreneur de se mettre en rapport avec l'entrepreneur de gros-œuvre pour l'utilisation de ses matériels.

En aucun cas, ni le Maître d'Ouvrage, ni le Maître d'œuvre n'interviendra en cas de litige sur la facturation entre entreprises. De même, ils ne seront jamais recherchés en cas d'accident, chaque entrepreneur étant responsable et assuré pour les risques encourus.

EVACUATION DES GRAVATS

Chaque Entreprise aura à sa charge les évacuations de ses déchets.

Dans le cas d'une gestion par benne de stockage (avant l'évacuation à la décharge), la répartition sera établie au prorata du montant global sachant que ce compte Inter Entreprise ne sera pris en charge ni par ni par la Maîtrise d'Œuvre, ni par la Maîtrise d'Ouvrage. Le lot gros œuvre aura la charge de gérer la rotation des bennes. Toutefois afin d'éviter que celles-ci ne restent remplies sur la longue durée, les autres entreprises seront tenues d'avertir le lot gros œuvre du remplacement des bennes.

Dans le cas d'une gestion par benne, il sera prévu trois types de bennes :

- Benne à Déchets Inertes (DI) : Bétons, pierres, mortiers, céramiques, terres etc.
- Benne à Déchets Industriels Banals (DIB) : Métaux, bois, plastiques, plâtre, etc.
- Benne à Déchets Dangereux (DD) : Huiles, peintures dangereuses, bois traités, etc.

NETTOYAGE DU CHANTIER

Chaque entrepreneur intervenant sur le chantier devra toujours, immédiatement après exécution de ses travaux, procéder à l'enlèvement des gravats de ses travaux et au balayage des locaux. Chaque entrepreneur aura à sa charge la sortie des gravats après nettoyage et la mise en benne à l'endroit prévu à cet effet aux abords des bâtiments.

Le chantier devra toujours être maintenu en parfait état de propreté, et chaque entrepreneur devra prendre ses dispositions à ce sujet.

De plus, chaque fois que le Maître d'œuvre l'exigera avec une moyenne maximum de 2 fois par mois, sur la durée du chantier, il sera effectué un nettoyage et balayage général de la construction, par le lot 1. Seront également à la charge de l'entrepreneur, le nettoyage et le maintien en bon état de propreté des abords du chantier.

Dans le cas où les entreprises n'assureraient pas le nettoyage journalier du chantier, l'Entreprise en charge des Prestations Gros Œuvre, sur ordre du Maître d'œuvre, fera exécuter ce nettoyage, qui sera facturé sur le compte prorata aux entreprises.

Au terme des Travaux et en amont de la réception des Travaux, il sera prévu la réalisation d'un Nettoyage général. Il sera réalisé par l'entrepreneur en charge des Prestations « Peinture » qui peut les sous-traiter à une entreprise spécialisée sachant qu'il sera soumis aux conditions et prescriptions du cahier des prescriptions techniques générales du CSTB-DTU 59 –Titre II.

Le Nettoyage général pris en charge par le lot « Peinture & Revêtement de Sol » devra prendre en compte : les revêtements de sol, plinthes, les menuiseries extérieures (faces intérieures et extérieures du fait de l'accès facilité à ces dernières), menuiseries intérieures (portes et cadres).

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 8/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

ASPECT DE LA CONSTRUCTION

L'aspect des constructions sera conforme aux plans fournis par le Maître d'Œuvre. Les entreprises seront tenues de prendre, auprès du Maître d'Œuvre, tous les renseignements utiles au bon achèvement et à l'aspect des ouvrages, conformément aux plans et cahiers des clauses techniques particulières, faute de quoi, elles seront tenues pour responsables de toutes les différences constatées par rapport au projet.

Dans ce cas, tous les travaux nécessaires pour rendre les constructions conformes aux plans du Maître d'Œuvre seront entièrement à la charge des entreprises responsables.

PLANS D'EXÉCUTION

Les plans d'exécution, détails, études, schémas nécessaires à la fabrication et à la mise en œuvre des ouvrages seront établis par les entreprises.

L'entrepreneur demeure seul et entièrement responsable des erreurs ou omissions qui pourraient résulter des documents d'exécution, études ou calculs et ne saurait se prévaloir, quel que soit l'état d'avancement des travaux, du visa apposé par le Maître d'Œuvre pour se soustraire à ses obligations ou en diminuer la portée ; il supportera seul les frais et responsabilité de tous ordres qui pourraient en découler.

COMPOTEMENT AU FEU

L'entreprise devra tenir compte des exigences et indications portées sur les plans et des rapports du bureau de contrôle. Chaque traversée sera rebouchée avec les même caractéristiques et degré feu existant de la paroi traversée.

NORMES & REGLEMENTS

Les travaux seront exécutés conformément aux documents suivants :

- Les normes, cahiers des charges, règles de calcul et Documents Techniques Unifiés (D.T.U) établis par le C.S.T.B, définis selon l'Arrêté du 17 Septembre 2003.
- Les avis techniques du C.S.T.B. et des assurances pour les procédés de construction, ouvrages ou matériaux donnant lieu à de tels avis.
- Les règles de l'A.P.S.A.D.
- Les prescriptions du REEF et du C.S.T.B.
- Les normes françaises de l'AFNOR.
- Les Eurocodes (et leurs annexes françaises) et en particulier :
 - o Eurocode 0 : Base de calcul des structures (EN 1990)
 - o Eurocode 1 : Actions sur les structures (EN 1991)
 - o Eurocode 2 : Calcul des structures en béton (EN 1992)
- Le Code du Travail et toutes ses annexes.
- Le Règlement Sanitaire Départemental type.
- Le règlement de sécurité contre les risques d'incendie.
- Les règles de l'Art.
- Les règles Veritas, Securitas, Socotec, Qualiconsult, Dekra etc.
- Les décrets concernant la protection des travailleurs et la législation sur les conditions de travail et l'emploi de la main d'œuvre.
- Textes concernant la limitation des bruits de chantier.
- Les recommandations établies par les organismes professionnels.
- La réglementation en vigueur dans les domaines de l'Accessibilité des installations aux personnes handicapés.
- Règlements municipaux et/ou de police relatifs à la signalisation et à la sécurité de la circulation aux abords du chantier,
- Et tous autres textes réglementaires et lois ayant trait à la construction, à l'urbanisme, à la sécurité, etc.

Les entrepreneurs ne peuvent se prévaloir de la non-connaissance de toutes les réglementations en vigueur un mois avant la validation de leur offre, ni de celles applicables aux autres lots, quelles que soient les incidences pouvant en découler pour leurs propres ouvrages. Ils ne peuvent de ce fait prétendre à aucune indemnisation ni augmentation de délai contractuel quelles que soient les incidences de tous compléments qui à ce titre peuvent être imposés.

VÉRIFICATIONS

La vérification sera effectuée par le Maître d'Œuvre ou son représentant qualifié et portera sur la conformité des installations aux pièces et documents du marché.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 9/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

ORGANISATION DES RÉUNIONS DE CHANTIER

RÉUNIONS DE CHANTIER HEBDOMADAIRES

Les entreprises doivent désigner des représentants qualifiés, agréés par le Maître d'œuvre, susceptibles d'enregistrer les ordres, d'en assurer l'exécution de même que celle des mises au point d'études ou de chantier objet des rendez-vous de coordination notamment, et d'être habilités à prendre toute décision, même d'ordre financier. Il n'est admis qu'un seul responsable par entreprise, avec possibilité maximale d'une représentation distincte au niveau des études et au niveau du chantier.

Les entrepreneurs ou leurs représentants qualifiés sont en outre tenus de se rendre à toute convocation du Maître d'œuvre ou du contrôleur S.P.S. pour rendez-vous particulier sur chantier aussi bien qu'en leurs agences. Ils doivent également être représentés à l'échelon souhaité aux réunions organisées à l'initiative du Maître d'Ouvrage et répondre à toute convocation particulière.

L'accès du chantier doit être permanent aux représentants désignés par le Maître d'œuvre.

LES AUTRES RÉUNIONS ET MISES AU POINT TECHNIQUES

Le maître d'œuvre pourra convoquer les entreprises à des réunions distinctes des réunions de chantier hebdomadaires. Les entreprises concernées seront convoquées verbalement ou par écrit. Les réunions de chantier sont avant tout destinées à régler les problèmes d'exécution. En conséquence, les mises au point techniques pourront faire l'objet de réunions distinctes (réunions de préparation) sur l'initiative du maître d'œuvre et des techniciens. Elles se tiendront dans les bureaux du maître de l'ouvrage, du maître d'œuvre ou des techniciens ou dans le bureau de chantier.

PÉRIODE DE PRÉPARATION

Pendant la période de préparation de chantier seront : produits les documents suivants / les demandes suivantes seront faites :

- La convention Prorata établie par le lot gros œuvre puis validée par tous les autres corps d'états
- Le plan d'installation de chantier établi par le lot gros œuvre faisant apparaître les zones de stockage de matériaux / matériel, bennes, accès au chantier etc.
- Les Plan Particuliers de Sécurité et Protection de la Santé (PPSPS) (se basant sur le PGC)
- Les plans d'exécution
- Le calendrier prévisionnel détaillé par tâche
- Les besoins en superficie, puissances électriques et en eau des installations de chantier à fournir par l'ensemble des lots au lot gros œuvre.
- Les réservations et besoin en énergie et fluides avec prise en compte du foisonnement
- Les attestations d'assurance
- La documentation technique des matériaux et matériels proposés à leur mise en œuvre et les échantillons nécessaires pour que le maître d'œuvre fasse un choix
- Les échantillons, prototypes et premiers de série
- Les PV d'essais émanant d'organismes habilités pour les matériaux et matériels et les échantillons nécessaires pour choix du maître d'œuvre
- Les certificats d'agrément de classement vis-à-vis de la résistance au feu
- En l'absence d'avis techniques, les enquêtes spécialisées et notices techniques d'un bureau de contrôle agréé concernant le procédé
- Toute note méthodologique permettant d'améliorer l'organisation et la coordination des travaux etc.

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ET AUTORISATIONS

Les entrepreneurs devront en temps utile, effectuer toutes les démarches et toutes les demandes auprès des services publics, services locaux ou autres pour obtenir toutes autorisations, instructions, accords, etc., nécessaires à la réalisation des travaux. Copies de toutes correspondances et autres documents relatifs à ces demandes et démarches, devront être transmises au maître de l'ouvrage et au maître d'œuvre.

Si une des rues adjacentes à la zone de travaux doit être bloquée le temps d'un approvisionnement ou tout autres travaux, une demande sera effectuée par l'entreprise auprès des services administratifs compétents en la matière, et notamment pour les voiries suivantes : Rue Gaston Cardonne.

Si des travaux doivent avoir lieu en dehors des horaires d'ouverture du Centre des Finances Publiques (travaux weekend, de nuit) afin de tenir les délais et/ou parce que ces derniers produisent des nuisances (bruits, vibrations

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 10/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

etc.) empêchant le personnel du site de travailler dans de bonnes conditions, conjointement l'entreprise et le maître d'ouvrage devront convenir de certaines modalités d'interventions.

RÉCEPTION

Période d'essais :

Une période d'essais sera prévue pour les réglages et essais avant réception. Cette phase s'effectuera en dehors des périodes de fonctionnement des installations relatives aux besoins du chantier. Durant cette phase, tous les frais de main-d'œuvre, d'entretien et de fourniture d'Equipements de mesure seront à la charge de l'entreprise, à l'exception de la fourniture de l'eau de l'électricité.

Demande de réception :

Elle sera adressée par l'entreprise au Maître d'Œuvre et au Maître d'Ouvrage qui signalera, par lettre recommandée avec avis de réception, que les ouvrages pourront être réceptionnés à partir d'une date fixée.

Si le Maître d'œuvre estime que les travaux sont terminés, il pourra lui-même procéder aux opérations préalables à la réception. A cette date, tous les ouvrages prévus au marché devront être entièrement exécutés.

Visite de réception :

Elle aura lieu en présence du Maître d'Ouvrage et du Maître d'Œuvre, de ses représentants, du Bureau de Contrôle et de l'Entrepreneur. Durant cette visite, il sera procédé aux essais et à la vérification des performances de l'installation. Durant cette vérification, l'entrepreneur devra fournir au Maître d'Œuvre tous les Equipements demandés et nécessaires pour une vérification dans les règles de l'art.

Procès-verbal :

A l'issue de la visite, la décision (réception avec ou sans réserve ou refus de réception) sera consignée sur un procès-verbal, la date de réception étant celle du dernier jour de la visite.

Réception avec réserve :

Conformément au CCAG travaux et indiqué dans le CCAP.

Entrée en possession par le Maître d'ouvrage :

Le Maître d'ouvrage entrera en possession des ouvrages dès notification favorable du procès-verbal de réception.

GARANTIES

Conformément au CCAG travaux et indiqué dans le CCAP.

DOCUMENTS A FOURNIR EN FIN D'EXÉCUTION : DOE

L'ensemble des modalités relatives à la présentation des Dossiers d'Ouvrages Exécutés (DOE), sont décrit dans l'annexe II jointe au présent CCTP Lot 0. Le nombre d'exemplaires USB et nombre d'exemplaires papiers à fournir par chacune des entreprises sera défini par le maître d'ouvrage.

ANNEXE I – LIMITES DE PRESTATIONS

A la charge du lot DESAMIANPAGE

- Mise en place d'une installation de chantier spécifique au désamiantage.
- Réalisation de l'ensemble des déposes de la zone chantier y compris évacuation et traitement des déchets.

A la charge du lot DEMOLITION - GROS-ŒUVRE

- Mise en place d'une installation de chantier.
- Démolition d'allège.
- Réalisation d'un seuil extérieur comprenant des marches.

A la charge du lot CLOISONNEMENT – FAUX-PLAFONDS

- Fourniture et mise en place de cloison double parement toute hauteur.
- Pose huisseries.
- Campagne de rebouchage au plâtre.
- Fourniture et mise en place de cloison modulaire vitrée toute hauteur double vitrage.
- Fourniture et pose de bloc porte vitré pour cloison modulaire.
- Fourniture et mise en place d'un Faux Plafond décoratif 600x600.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 11/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

A la charge du lot MENUISERIES INTERIEURES

- Fourniture et pose de Blocs-Porte (Dimensions 93x204cm).
- Fourniture et pose de plinthes bois médium.
- Fourniture et mise en place de la nouvelle banque d'accueil SGC.

A la charge du lot MENUISERIES EXTERIEURES

- Dépose des menuiseries extérieures non conservées.
- Fourniture et pose d'une porte extérieure provisoire pour chantier.
- Fourniture et mise en place de châssis plein isolée avec cadre métallique.
- Fourniture et mise en place de châssis vitrés spécifiques avec cadre métallique.
- Fourniture et mise en place volet roulant électrique.

A la charge du lot PEINTURE & SOLS

- Réalisation d'un ragréage.
- Fourniture et mise en place d'un revêtement de sol PVC.
- Fourniture et mise en place de barre de seuil.
- Mise en peinture cloisonnement.
- Mise en peinture des plinthes.
- Mise en peinture Bloc-Porte.
- Nettoyage fin de chantier OPR.
- Nettoyage fin de chantier Livraison.

A la charge du lot CHAUFFAGE - VENTILATION - CLIMATISATION - PLOMBERIE - SANITAIRE

Ventilation

- Dépose et repose des bouches de ventilation suite à la dépose et la réfection du faux plafond.

Chauffage et Climatisation

- Isolement et vidange des réseaux sur la zone d'intervention.
- Dépose et repose des unités de climatisation existants à déplacer.
- Reprise de l'ensemble des distributions et des raccordements.
- Remise en charge de l'installation.

A la charge du lot ELECTRICITE

- Isolement électrique de l'installation depuis le TGBT.
- Fourniture, mise en place et raccordement d'un coffret de chantier.
- Consignation avant intervention du lot désamiantage.
- Dépose des installations électrique générale de la zone d'intervention.
- Dépose des installations électriques existantes comprenant tous les équipements notamment goulottes, chemins de câbles, tubes, gaines, appareillages, luminaire et rebouchage des fixations.
- Fourniture, mise en place et raccordement d'Appareils d'Eclairage.
- Fourniture, mise en place et raccordement de détecteurs de mouvement.
- Fourniture, mise en place et raccordement de dispositifs de Commande d'éclairage variateur.
- Fourniture, mise en place et raccordements de Blocs Autonomes d'Eclairage de Sécurité Adressable à LED.
- Mise à niveau de la Supervision existante sur le site.
- Fourniture, remplacement et raccordement de Prises de Courants depuis Armoire.
- Fourniture, remplacement et raccordement de Prises RJ45.
- Fourniture, mise en place goulotte 3 compartiment PVC blanc.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 12/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

ANNEXE II – NOTICE MÉTHODOLOGIQUE SUR LA PRÉSENTATION DES D.O.E PAR LES ENTREPRISES

PREAMBULE

Les dossiers des ouvrages exécutés devront être transmis **15 jours avant la date contractuelle de fin des travaux, le nombre d'exemplaire sur format papier sera de 3 exemplaires papier regroupés chacun dans un classeur à anneaux de Dossier des Ouvrages Exécutés, + 1 exemplaire informatique sur support adapté (USB).**

- Les plans, schémas, notes et détails d'exécution devront être fournis sous fichiers informatiques au format AUTOCAD.
- En outre l'ensemble du dossier devra être fourni sous format informatique PDF et transmis électroniquement ou sur support physique, l'organisation des documents présentés en version informatique devra respecter le mode de présentation indiqué ci-dessous avec création de sous répertoire et respect de la numérotation des chapitres. Un répertoire spécifique « Plans au format DWG » sera aussi créer afin de regrouper tous les plans au format DWG, dans le cas d'utilisation de fichier de référence XREF ils devront aussi être intégré dans ce répertoire. Il est bien entendu que les plans seront aussi présentés au format PDF en complément.

MODE DE PRESENTATION ET DOCUMENTS A RENSEIGNER

Les documents seront classés en respectant l'ordre suivant :

Tous devront être renseignés par l'entreprise titulaire du marché, suivant modèle remis.

1. **Attestation de fin de travaux (TOUS LES LOTS)**
2. **Liste des fournisseurs (TOUS LES LOTS)**
3. **SOMMAIRE du matériel mis en œuvre + documentation technique (TOUS LES LOTS)**
4. **Procès-verbaux (S'IL Y A LIEU)**
5. **Notes de calcul**
6. **Relevés et essais**
7. **Analyse fonctionnelle de la régulation et programmation GTC (CVC uniquement)**
8. **Fiches de maintenance (CVC-PB-ELEC)**
9. **SOMMAIRE des plans + plans des ouvrages exécutés (TOUT LES LOTS).**

– Documentation technique :

Le titulaire du marché devra fournir toutes les documentations techniques relatives aux ouvrages réalisés. Il sera fourni un sommaire identifiant chaque documentation, l'ordre de présentation devra respecter l'ordre de réalisation des ouvrages, des pages intercalaires, récapitulant la marque, le type et les caractéristiques principales du matériel, devront séparer chaque documentation. Le titulaire du marché devra inclure une page récapitulative indiquant les coordonnées de tous les fournisseurs des matériaux, ce document devra être placé après le sommaire indiqué ci-dessus.

– Procès-verbaux d'essais au feu :

Le titulaire du marché devra fournir les copies des PV d'essais au feu en respectant l'ordre chronologique du formulaire transmis. Les références des PV d'essais seront clairement identifiées, des pages intercalaires de couleur devront séparer chaque PV.

– Plans des ouvrages exécutés :

Le titulaire du marché devra fournir tous les plans (MEME MANUSCRIT), schémas, notes et détails d'exécution relatifs aux ouvrages exécutés. Il sera fourni un sommaire identifiant chaque document. L'ordre de présentation devra respecter l'ordre de réalisation des ouvrages, des pages intercalaires de couleur devront séparer chaque document.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 13/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

ATTESTATION DE FIN DE TRAVAUX

(Police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 14/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

ATTESTATION DE FIN DE TRAVAUX

- Chantier :

- Entreprise :

- Installation concernée :

- Localisation :

Nous certifions que nous avons posé les matériaux ou éléments de construction selon les normes en vigueur et attestons de l'achèvement des travaux à la date figurant ci-dessous.

Date : Le .../.../..... à

Nom et Signature du Représentant
de l'entreprise

Cachet de l'entreprise

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 15/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

ATTESTATION DE FIN DE TRAVAUX

Rappel des installations devant faire l'objet d'une attestation de fin de travaux

- ☐ Installation électrique
- ☐ Système de sécurité incendie
- ☐ Ventilation mécanique contrôlée
- ☐ Installations de distribution de gaz et de chauffage
- ☐ Ascenseurs
- ☐ Porte motorisée
- ☐ Installation de désenfumage
- ☐ Moyens d'extinction (colonne sèche, RIA, extinction automatique)

Recommandations importantes :

- 1 – Cocher la case à l'élément concerné par l'attestation
- 2 – Rédiger une attestation par élément cité ci-dessus mis en œuvre
- 3 – Remettre un ensemble attestation et pièces justificatives aux
 - Maître d'Ouvrage
 - Maître d'œuvre
 - Contrôleur technique (attestation à communiquer impérativement avant toute réception)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 16/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

LISTE DES FOURNISSEURS

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 17/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Matériel :	Société : Coordonnées : <hr/> Fournisseur : Coordonnées :
Matériel :	Société : Coordonnées : <hr/> Fournisseur : Coordonnées :
Matériel :	Société : Coordonnées : <hr/> Fournisseur : Coordonnées :
Matériel :	Société : Coordonnées : <hr/> Fournisseur : Coordonnées :
Matériel :	Société : Coordonnées : <hr/> Fournisseur : Coordonnées :

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

DOCUMENTATIONS TECHNIQUES

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 19/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

PROCES VERBAUX D'ESSAIS AU FEU

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 20/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

PROCES-VERBAUX D'ESSAI AU FEU		ATTESTATION DE MISE EN OEUVRE	
Chantier : Entreprise :			
Elément d'ouvrage concerné : Localisation :		Procès-verbal N°: Date limite de validité : Classement :	
Elément d'ouvrage concerné : Localisation :		Procès-verbal N°: Date limite de validité : Classement :	
Elément d'ouvrage concerné : Localisation :		Procès-verbal N°: Date limite de validité : Classement :	
Elément d'ouvrage concerné : Localisation :		Procès-verbal N°: Date limite de validité : Classement :	

Nous certifions que nous avons posé les matériaux ou les éléments de construction selon les normes en vigueur et conformément aux pièces justificatives.

Date,

Nom et Signature du Représentant
de l'entreprise

Cachet de l'entreprise

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 21/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

PROCES-VERBAUX D'ESSAI AU FEU	ATTESTATION DE MISE EN OEUVRE
<p>Rappel des éléments de construction devant faire l'objet d'une attestation de mise en œuvre</p> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Revêtements muraux </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Revêtements de sols </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Plafonds </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Cloisons </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Portes coupe-feu </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Exutoires de fumées et dispositif d'ouverture </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Détection de fumée et installation de désenfumage </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Gaine de désenfumage </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Gaines </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Moyens de lutte contre l'incendie </div> </div>	
<p>Recommandations importantes :</p> <p>1 – Cocher la case à l'élément concerné par l'attestation</p> <p>2 – Rédiger une attestation par élément cité ci-dessus mis en œuvre</p> <p>3 – Remettre un ensemble attestation et pièces justificatives aux</p> <ul style="list-style-type: none"> . Maître d'Ouvrage . Maître d'œuvre . Contrôleur technique (attestation exigée pour l'établissement du rapport final adressé au Maître d'Ouvrage) 	

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

NOTES DE CALCUL

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 23/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

RELEVÉS ET ESSAIS

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 24/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

ANALYSE FONCTIONNELLE DE LA RÉGULATION ET PROGRAMMATION GTC

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 25/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

FICHES DE MAINTENANCE

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 26/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

PLANS D'EXÉCUTION

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 27/27
	1009	PRO	CCTP	Juillet 2025	1	Août 2025	Rédacteur : Julien FERRER